

«Согласовано»
Председатель профкома
«Детский сад №11 «Планета детства»
 Тимиряева С.Е.
Введено в действие приказом зав. МБДОУ
Приложение №2 к приказу № 157/1 от «01» 09 2020г

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №11
«Детский сад №11 «Планета детства»
 Л.И. Будник
Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол №1 от « 28 » 08 2020 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общее положения

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Планета детства» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ « Об образовании» (ст.35, п.2), Уставом Учреждения.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профмастерства педагогов.

Каждый педагог Учреждения с момента заключения договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработки программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профмастерства, развитие творческой активности педагогов Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1 Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные документы Учреждения, касающиеся деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педпроцессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педкадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школе, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогическим советом;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педработников Учреждения.

1. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

2. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседание Педагогического совета созывается в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседание Педагогического совета правомочен, если на нем присутствует не менее половины его состава;

- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета педагогов лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета Учреждения.
- Представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета Учреждения.

-

4. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствие) членов Педагогического совета ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ;

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

8.7. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.